

安徽省专业技术人员综合管理服务平台
——职称申报操作手册
(用人单位)

安徽省人力资源和社会保障厅

2022 年 06 月

目录

一、 注册登录	3
二、 单位首页	7
三、 业绩档案	8
（一） 页面展示	8
（二） 业绩审核	9
四、 职称申报	13
（一） 申报情况	13
（二） 评审计划	19
五、 人员注册审核	21
六、 任务中心	22
七、 管理设置	24
（一） 单位信息	25
（二） 岗位核准信息（事业单位）	26

一、注册登录

用户在浏览器中输入网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>（推荐使用谷歌浏览器或者 360 安全浏览器极速模式），进入安徽省人力资源和社会保障厅首页，在“资讯中心”页面下方的“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”（以下简称本系统），进入本系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“单位登录”下方“前往安徽政务网”，跳转至安徽政务服务网登录页面，使用安徽政务服务网账号密码进行登录。如图 1-1、图 1-2、图 1-3、图 1-4 所示：



图 1-1



图 1-2



图 1-3



图 1-4

- (1) 已有安徽政务服务网账号的单位，可直接在“法人用户”框中登录，支持账号密码登录和支付宝扫码授权登录，登录后自动进入本系统。
- (2) 没有安徽政务服务网账号的单位，点击“法人用户”框下方的“注册”，根据安徽政务服务网提示完成注册。注册成功后，进入本系统登录页，选择“单位登录”，点击“前往安徽政务服务网”进行登录。
- (3) 若用人单位为首次登录本系统，点击安徽政务服务网的“登录”后则将跳转到本系统单位注册界面，需完善单位详细信息并“提交”后方可进入本系统。如图 1-5 所示：

8 单位注册

* 为必填项

基础信息

单位名称：

合肥宏景软件有限公司

统一社会信用代码：

91340100683643522D

法定代表人姓名：

法定代表人电话：

请输入 法定代表人电话

单位通讯地址：

请输入 单位通讯地址

完善单位详细信息

* 单位联系人：

请输入 单位联系人

* 手机号码：

请输入 手机号码

* 单位性质：

请选择 单位性质

* 电子邮箱：

请输入 电子邮箱

* 属地：

请选择 属地

输入关键字进行过滤

提交

安徽省

合肥市

芜湖市

蚌埠市

淮南市

马鞍山市

淮北市

铜陵市

* 中央驻皖单位：

图 1-5

注意：省属单位的属地直接选择“安徽省”，市属单位的属地选择对应市，其他单位请根据实际情况选择对应县区。

- (4) 无法在政务网注册账号的单位（无统一社会信用代码或与集团单位共用统一社会信用代码），请将单位相关信息提供给所属人社部门，由人社部门发送给系统运维人员进行账号内置。内置成功后，选择“内置单位登录”，使用内置账号密码进行登录进入本系统。如图 1-6 所示：



图 1-6

二、单位首页

单位进入系统后，首先进入单位首页。系统首页分别展示待审核信息、审核统计情况以及最新职称信息模块。如图 2-1 所示：

安徽省专业技术人员综合管理服务平台

您好, 张三退出

首页业绩档案职称申报人员注册审核任务中心管理设置

您好,希望小学

待审核

单位审核

专技人员28(310101198303077437)提交著(译)作(...)2022-08-11审核

单位审核

专技人员28(310101198303077437)提交论文发表...2022-08-11审核

单位审核

专技人员28(310101198303077437)提交综合业绩...2022-08-11审核

单位审核

专技人员28(310101198303077437)提交学术技术...2022-08-11审核

单位审核

专技人员28(310101198303077437)提交专利著作...2022-08-11审核

单位审核

专技人员28(310101198303077437)提交荣誉称号...2022-08-11审核

审核统计

注册人员: 5

最新计划信息

职称申报计划

学术和技术带头人及后备人选选拔计划

序号	年度	计划名称	评委会	评审级别	申报起止日期	操作
1	2030年	2030年—绿色通道全系列测试评委会	绿色通道全系列测试评委会	副高级	2022-07-22至2022-07-23	查看委托
2	2029年	123	测试国资委破格专业评委会	副高级 正高级	2021-09-15至2022-02-01	查看委托
3	2029年	测试流程状态	测试国资委破格专业评委会	副高级 正高级	2021-09-15至2021-09-30	查看委托
4	2029年	测试评审计划审核更改状态	测试国资委破格专业评委会	副高级 正高级	2021-09-15至2021-09-30	查看委托

图 2-1

- **待审核：**显示申报人员提交到单位的所有待审核数据，点击“审核”按钮，可以直接审核该数据；
- **审核统计：**通过环形图统计单位审核通过的申报人员信息；
- **最新计划信息：**显示所有的职称申报计划和学术和技术带头人及后备人选选拔计划，并且以列表形式展示。点击“查看”按钮可以查看具体的计划信息；点击“委托”导出委托评审函线下盖章并上传委托评审函（具体操作参照职称申报一评审计划）。

三、业绩档案

（一）页面展示

业绩档案页面主要展示本单位人员提交的业绩库信息。左侧分类展示业绩库, 包括：基本信息、考核表彰、能力条件、工作业绩、论文著作科研、对外援助、行业专用；右侧通过环形图来统计业绩库数据。如图 3-1 所示：



图 3-1

（二）业绩审核

点击业绩档案左侧分类名称，展开后可以查看每个业绩项的相关信息。以“基本信息”为例：

- (1) 点击“基本信息”，即可看到“工作经历（4/3）”、“教育经历（2/1）”、“继续教育（5/3）”三个业绩项，括号里的数字分别为该业绩项全部数据和已审核的数据。如图 3-2 所示：



图 3-2

- (2) 点击“工作经历”，进入“工作经历”页面。如图 3-3 所示：



图 3-3

- **查询：**输入提示的条件（申报人、工作单位进行查询）可筛选查询相应的业绩库数据；
- **全部：**显示所有未审核、审核通过、退回和终止的业绩库数据；
- **审核中：**显示所有待审核的业绩库数据。点击“审核”按钮，即可审核；
- **审核通过：**显示所有已审核通过的业绩库数据；
- **退回：**显示所有退回的业绩库数据。

(3) 单位点击“审核”按钮，即可查看工作经历详细信息并审核，如图 3-4、图 3-5 所示：



图 3-4



图 3-5

The screenshot shows a modal dialog titled "终止" (Terminate) with a close button (X). The dialog has two tabs: "公共意见" (Public Opinion) and "我的意见" (My Opinion). Under "公共意见", there are several radio button options: "审核通过" (Audit Passed), "退回" (Return), "终止" (Terminate), "材料虚假，退回" (Material False, Return), "虚报业绩，终止申报" (False Performance Report, Terminate Application), "这是个审核意见，这是个..." (This is an audit opinion, this is...), and "申报材料涉及虚报!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!" (Application materials involve false reporting!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!). A red arrow points from the "终止" button in the top navigation bar to the "终止" option in the dialog. At the bottom of the dialog are "确定" (Confirm) and "取消" (Cancel) buttons.

(4) 当多个申报人提交多条工作经历时，单位勾选需审核的工作经历，点击“批量审核”按钮，输入审核意见，点击“确定”按钮，即审核通过多条数据。如图 3-9 所示：



图 3-9

➤ 其它业绩档案审核同“工作经历”操作流程相同，具体参照以上步骤操作。

四、职称申报

点击“职称申报”，进入职称申报页面，显示申报情况和评审计划。

（一）申报情况

在申报情况的“待审核”列表中，点击申报材料后的“审核”按钮，进入审核页面，点击“详情”可以查看申报人员具体的职称申报材料，点击右边的导航栏，可以定位到该位置查看，如图 4-1、图 4-2 所示：



图 4-1

审核

通过 撤回 终止

详情 单位推荐意见 流程

2022年—（测试）马鞍山市中小学教师系列高级职称评审委员会

申报情况

申报职称：高级教师-中学地理

申报形式：常规申报

申报级别：副高级

申报单位：希望小学

申报人：专业技术人员28

性别：女

证件类型：军官证

证件编号：310101198303077437

出生日期：1989-03-08

单位性质：事业单位

联系方式：13688889999

是否面试：不需要

受理委员会：马鞍山市中小学教师系列高级职称评审委员会

评审标准：中小学教师高级职称评审标准

个人信息

曾用名：

民族：汉族

出生地：安徽马鞍山

参加工作时间：2015-07-01

工资级别：

工作年限：6年

专业年限：6年

政治面貌：中共党员

党政职务：无

身体状况：健康

参加何学术团体任何职务：

申报情况

个人信息

专业信息

现有职称

申报相关附件

工作经历

学历教育

继续教育

年度考核

乡村学校或薄...

能力条件

业绩条件

教科研条件

单位推荐意见

图 4-2

点击序号前的“>”按钮，可展开查看申报信息的具体内容及附件等。如图 4-3 所示：

学历教育

序号	教育类型	学校名称	所学专业	起止日期	获得学历	获得学位	合格学历
1	全日制教育	测试	测试	2019-09-12 至2021-09-13	大学本科		<input checked="" type="checkbox"/>

学制：年

证书编号：124324

相关附件：

班主任经验介绍.jpg0.15MB

继续教育

序号	继教类型	继教年度	培训项目/通过原因	起止日期	获得学时/学分
1	公需课	2020			50

年度考核

图 4-3

单位审核通过职称申报材料之前，点击“单位推荐意见”，上传单位公示证明和材料、单位推荐意见等。如图 4-4、图 4-5 所示：

注：如果单位为事业单位，在审核通过职称申报材料时，需要选择该申报人员是否占用本单位的职位数（不占用时需填写说明），点击“推荐”按钮。另请仔细审核申报人员现有职称的聘任情况，如聘期是否填写正确等。

14

审核

通过

退回

终止

详情

单位推荐意见

流程

申报基本信息

姓名：孙德

性别：男

证件号码：342222199606106011

申报职称：中小学教师(含幼儿园)-中学语文-高级教师

申报形式：常规申报

申报级别：高级

单位推荐意见

申报材料公示情况证明

只能上传jpg/bmp/pdf/png文件，且不超过10MB，且最多只能上传5个文件

单位推荐意见

只能上传jpg/bmp/pdf/png文件，且不超过10MB，且最多只能上传2个文件

单位审核其他材料

只能上传jpg/bmp/pdf/png文件，且不超过10MB，且最多只能上传5个文件

中小学教师职称资格评审学校审核材料鉴定表

只能上传jpg/bmp/pdf/png文件，且不超过10MB，且最多只能上传2个文件

推荐人员情况

核准年度：	2021				
正高级空缺：	5	已推荐：	0	副高级空缺：	5
中级空缺：	5	已推荐：	0	初级空缺：	10
		已推荐：	0	已推荐：	0

* 是否占用职数：

☐ 占用

☒ 不占用

图 4-4

推荐人员情况

核准年度	2022	是否确认	已确认		
正高级空缺	10	推荐总数	0	推荐占用数	0
副高级空缺	10	推荐总数	0	推荐占用数	0
中级空缺	7	推荐总数	0	推荐占用数	0
初级空缺	10	推荐总数	0	推荐占用数	0
创建人	张三	创建时间	2022-06-24		

* 是否占用职数：

☒ 占用

☐ 不占用

说明：

不占用职数的请填写说明

推荐

图 4-5

➤ **通过：**若申报人员提交的职称申报材料无误，单位点击“通过”按钮，输入或选择审批意见。点击“确定”按钮即可提交下一审核节点。如图 4-6 所示：

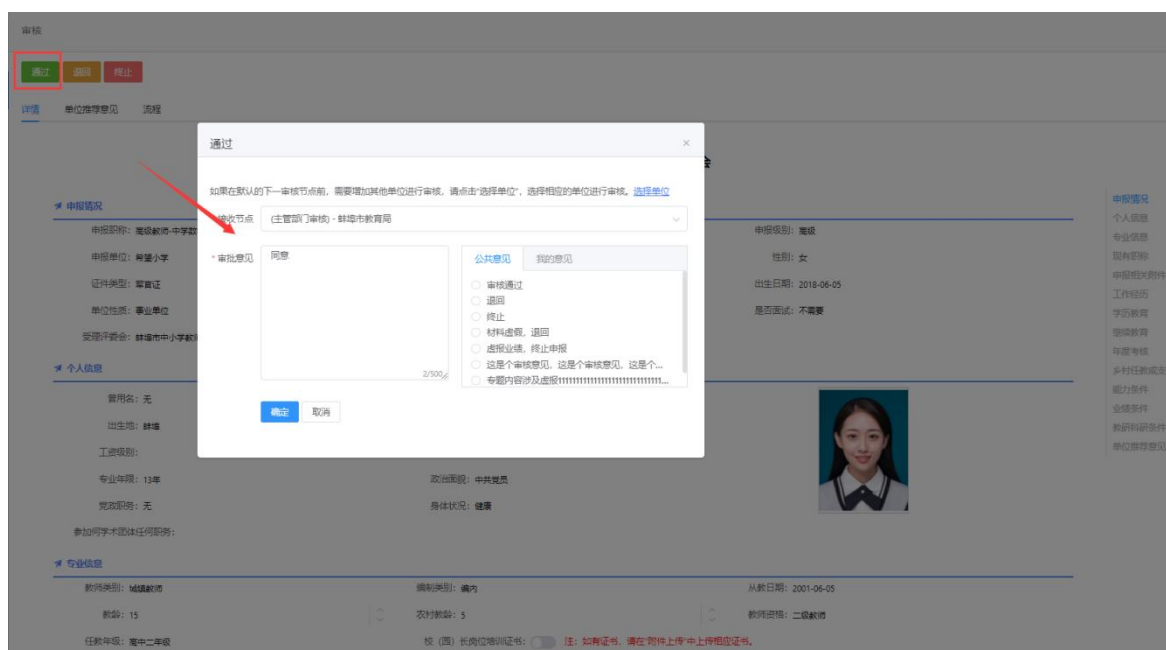


图 4-6

注意:

- (1) 单位审核可以按照系统配置好的审核流程, 选择默认接收节点。例如: 蚌埠市市属的学校提交下一个审核节点为蚌埠市教育局(主管部门)审核。
- (2) 若存在需要其他单位审核的情况下(所选择的单位有明确要求, 否则请按默认接收节点进行审核), 在默认的下一审核节点前, 单位可以增加其他单位进行审核, 点击“选择单位”按钮, 在选择单位中输入需要审核的单位名称, 点击“确定”按钮, 即可提交至该单位审核。例如: 蚌埠市第一人民医院申报人员申报会计系列如果需要同同时经过蚌埠市卫健委和蚌埠市财政局审核, 单位可以选择增加蚌埠市卫健委审核, 该申报材料会提交到卫健委审核。如图 4-7 所示:

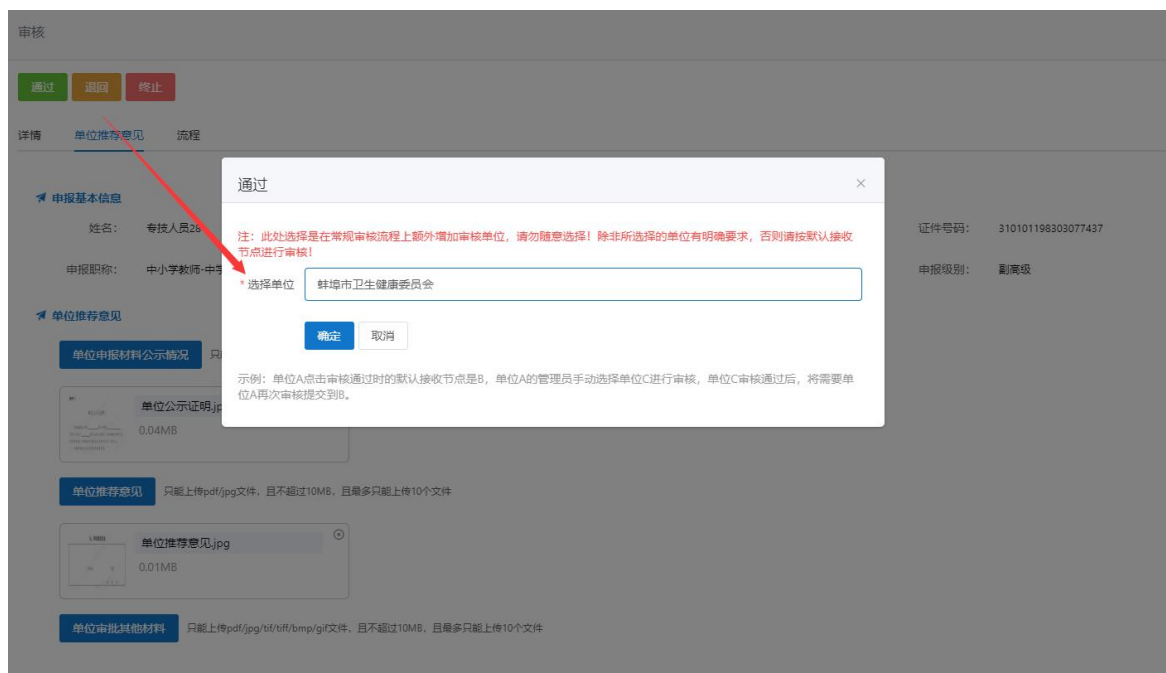


图 4-7

- (3) 当增加的单位审核通过之后，默认下一审核节点是申报人员的所在单位。职称申报材料返回该单位，需经所在单位再次审核，只有单位选择默认的审核节点，该职称申报材料经默认的审核节点审核后继续提交到下一审核节点。例如：申报人的职称申报材料经蚌埠市卫健委审核通过之后回到所在单位，所在单位选择默认审核节点为蚌埠市财政局审核，蚌埠市财政局审核之后提交至蚌埠市人社局审核。如图 4-8 所示：

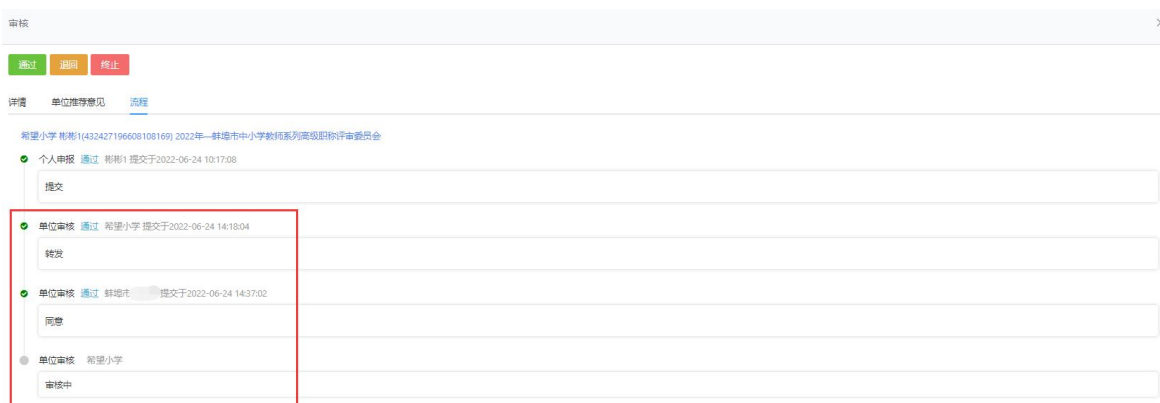


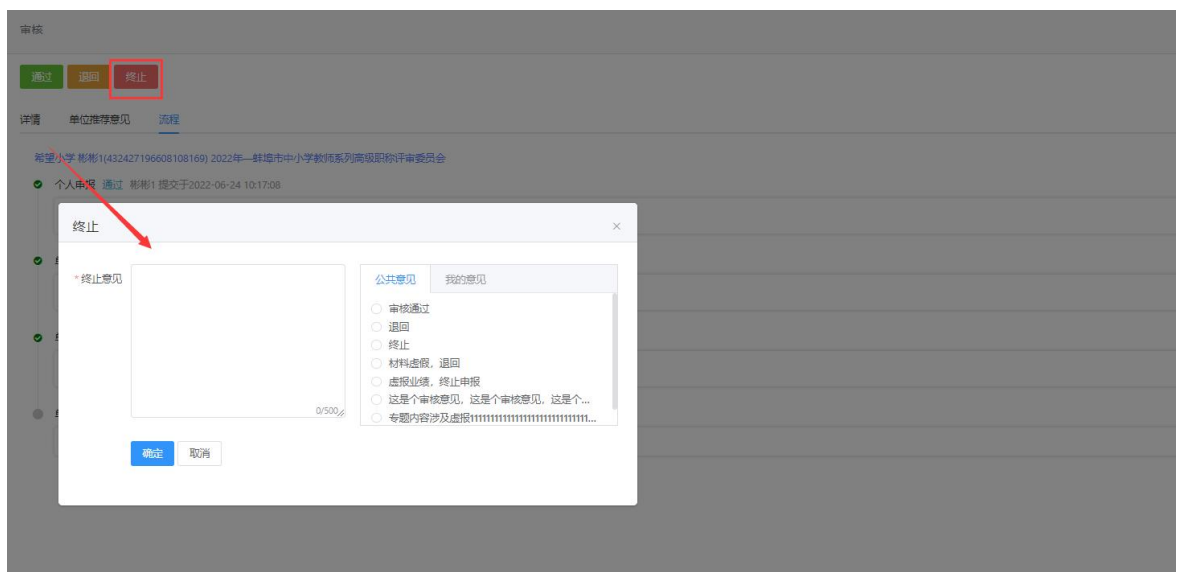
图 4-8

- **退回：**若申报人员提交的职称申报材料不完善，需修改，点击“退回”按钮，一次性告知退回意见（退回意见可输入也可选择），退回至申报人员进行补充完善

信息。点击“退回”不需要上传推荐意见。如图 4-9 所示:

图 4-9

➤ **终止：**若单位对申报人员的上报情况不予认可，即申报人员不符合申报条件或存在虚假等情况，则可点击“终止”按钮，将该申报流程进行终止，一旦终止申报人员本年度将无法再进行申报。如图 4-10 所示：



温馨提示：管理员可在我的意见中新增常用的审批意见模板，方便审核时直接选择。如图 4-11 所示：

通过

×

如果在默认的下一审核节点前，需要增加其他单位进行审核，请点击“选择单位”，选择相应的单位进行审核。[选择单位](#)

* 接收节点

(主管部门审核) - 合肥市人社局

▽

* 审批意见

同意

2/500

公共意见

我的意见

新增

☐ 同意批准

⊖

确定

取消

图 4-11

（二）评审计划

评审计划展示所有评审计划信息。可输入计划名称、年度、评审级别、计划类型进行搜索相应的计划。显示年度、计划名称、评委会、评审级别、申报起止日期。如图 4-12 所示：



图 4-12

- 点击“查看”按钮，可以查看具体的评审计划信息。
- 点击“委托”按钮，显示委托评审页面。点击“导出委托评审函”，系统导出 Word 版本的委托评审函，单位线下盖章签字再点击“上传委托函”，输入委托名称和委托人数，并将委托评审函上传至系统。如图 4-13、图 4-14 所示：

注：单位是否需要上传委托评审函，请根据线下实际情况判断，并非所有单位都要上传委托评审函，如县区单位申报省里高评会，是由市人社统一出具委托评审函。



图 4-13



图 4-14

五、人员注册审核

人员注册审核页面显示本单位人员注册的基本信息，如姓名、性别、证件号码、手机号码、政治面貌、邮箱、注册时间、审核状态等。点击操作栏的“审核”按钮，即可对人员注册情况进行审核。审核通过的人员才可进行业绩库数据的提交和职称申报。如图 5-1，图 5-2 所示：

首页

业绩档案

职称申报

人员注册审核

任务中心

管理设置

输入姓名和身份证号码查询

搜索

清空

序号	姓名	性别	证件号码	手机号	政治面貌	邮箱	注册时间	审核状态	操作
1	专技人员22	男	310101198303075570	13688885555			2022-08-25	审核中	审核 查看
2	凤琴1	女	432427199011149033	13600002222			2022-08-15	审核通过	查看
3	姣姣1	男	432427198004128774	13566666667			2022-08-15	审核通过	查看

图 5-1

[illegible]

图 5-2

六、任务中心

任务中心是显示所有的审核数据，如申报人员提交的业绩库数据和职称申报数据，在“待处理”列表中点击申报数据后的“审核”按钮，即可显示相应的申报信息，可进行通过、退回、终止操作，如图 6-1、图 6-2 所示。

首页

业绩档案

职称申报

人员注册审核

任务中心

管理设置

任务中心

流程类型: 流程类型

流程名称: 请输入您想搜索的关键词进行查询

查询

待处理 (11)

待领取 (0)

我已处理 (58)

所有已处理 (65)

序号	流程类型	流程名称	当前节点	审核状态	审核时间	发起时间	结束时间	运行时长	操作
1	职称申报	希望小学-专技人员28-身份证(310101198303077437)-申报中小学教师系列-中学地理专业-高级教师职称	单位审核	审核中	2022-08-25	2022-08-25			审核 查看
2	业绩主持参与科研项目	彬彬1(432427196608108169)提交主持参与科研项目(语文实际运用研究)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看
3	业绩专利著作权情况	彬彬1(432427196608108169)提交专利著作权(关于教育新方法的研发)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看
4	卫生系列病案	彬彬1(432427196608108169)业绩库卫生系列病案(张吉芹)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看
5	卫生系列病案	彬彬1(432427196608108169)业绩库卫生系列病案(梁天义)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看
6	业绩成果批示采纳运用推广情况	彬彬1(432427196608108169)提交成果批示采纳运用推广情况(关于语文实际运用)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看
7	综合业绩能力	彬彬1(432427196608108169)提交综合业绩情况(语文教案)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看
8	业绩职(执)业证书	彬彬1(432427196608108169)提交职(执)业证书(教师资格证)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看
9	业绩学术技术兼职情况	彬彬1(432427196608108169)提交学术技术兼职情况(合肥宏景)	单位审核	审核中	2022-06-24	2022-06-24			审核 查看

图 6-1

- **待处理:** 显示所有待审核的任务, 包括业绩库审核、职称申报审核等;
- **待领取:** 当单位存在有多个管理员账号时, 申报人提交的数据, 需要管理员进行“领取”, 才能进行“审核”, 即谁负责谁领取谁审核;
- **我已处理:** 显示所有我已审核通过的业绩库数据。对于我已审核通过的业绩库数据, 单位可撤回重新审核 (该业绩库数据未被申报人引用在职称申报中, 若被引用需申报人移除再撤回), 对于我已审核通过的职称申报数据, 单位也可撤回重新审核 (只能撤回下一审核节点的职称申报数据, 同时该申报数据未被领取);
- **所有已处理:** 显示所有提交到单位已处理的任務。

审核

通过

退回

终止

详情

流程

申报人:	彬彬1	身份证号:	432427196608108169
性别:	女	申报日期:	2022-06-24
毕业院校:	安徽大学		
入学日期:	2020-02-01	毕业日期:	2022-06-23
所学专业:	语文	教育类型:	全日制教育
学制:	3年	是否国外院校:	<input type="checkbox"/>
获得学历:	研究生	证书编号:	231546
获得学位:	硕士	学位获得日期:	2022-06-24
佐证材料:	<div><div>职称申报04 - 研究生毕业证书.jpg</div><div>0.11MB</div></div>		

图 6-2

七、管理设置

点击“管理设置”，进入管理设置页面，显示单位信息和岗位核准信息。如图 7-1 所示：



图 7-1

（一）单位信息

显示单位基本信息和详细信息，如单位名称、统一社会信用代码、法定代表人姓名、法定代表人身份证号码、联系人姓名、联系人手机号码等。

点击“完善单位信息”按钮，在弹出的对话框可以修改完善部分信息，修改完成点击“保存”按钮即可。如下图 7-2 所示：

安徽省专业技术人员综合管理服务平台

您好, 张三退出

首页

业绩档案

职称申报

单位信息

岗位核准信息

编辑

基本信息

单位联系人:张三

单位通讯地址:马鞍山

电子邮箱:189565623@qq.com

手机号码:13698563698

属地:安徽省 / 马鞍山市

详细信息

传真号码:请输入 传真号码

行业代码:请选择 行业代码

单位状态:登记在册

单位性质:事业单位

经济类型:请选择 经济类型

税号:请输入 税号

工商登记执照种类:请选择 工商登记执照种类

工商登记执照号码:请输入 工商登记执照号码

工商登记发照日期:请选择 工商登记发照日期

工商登记有效期限(年):请输入 工商登记有效期限

批准文号:请输入 批准文号

批准日期:请选择 批准日期

完善单位信息

图 7-2

(二) 岗位核准信息（事业单位）

当单位性质为事业单位时，才显示该菜单。单位需在线录入岗位核准信息（**输入当年岗位的空缺数**），同时上传单位盖章后的岗位核准表，设置的信息一旦提交后，不可再更改。如图 7-3、图 7-4 所示：

安徽省专业技术人员综合管理服务平台

您好, 张三退出

首页

业绩档案

职称申报

人员注册审核

任务中心

管理设置

单位信息

岗位核准信息

岗位核准信息

核准表模板下载

新增

* 请先“下载”核准表模板，填写盖章扫描后，再“新增”岗位核准信息并上传扫描后的核准表。

* 全面实行岗位管理、专业技术人员学术技术水平与岗位职责密切相关的事业单位，应在岗位结构比例内开展职称评审。

	序号	年度	正高	副高	中级	初级	是否确认	已推荐	创建时间	操作
>	1	2022	10	10	7	10	<div></div>	3	2022-06-24	

图 7-3

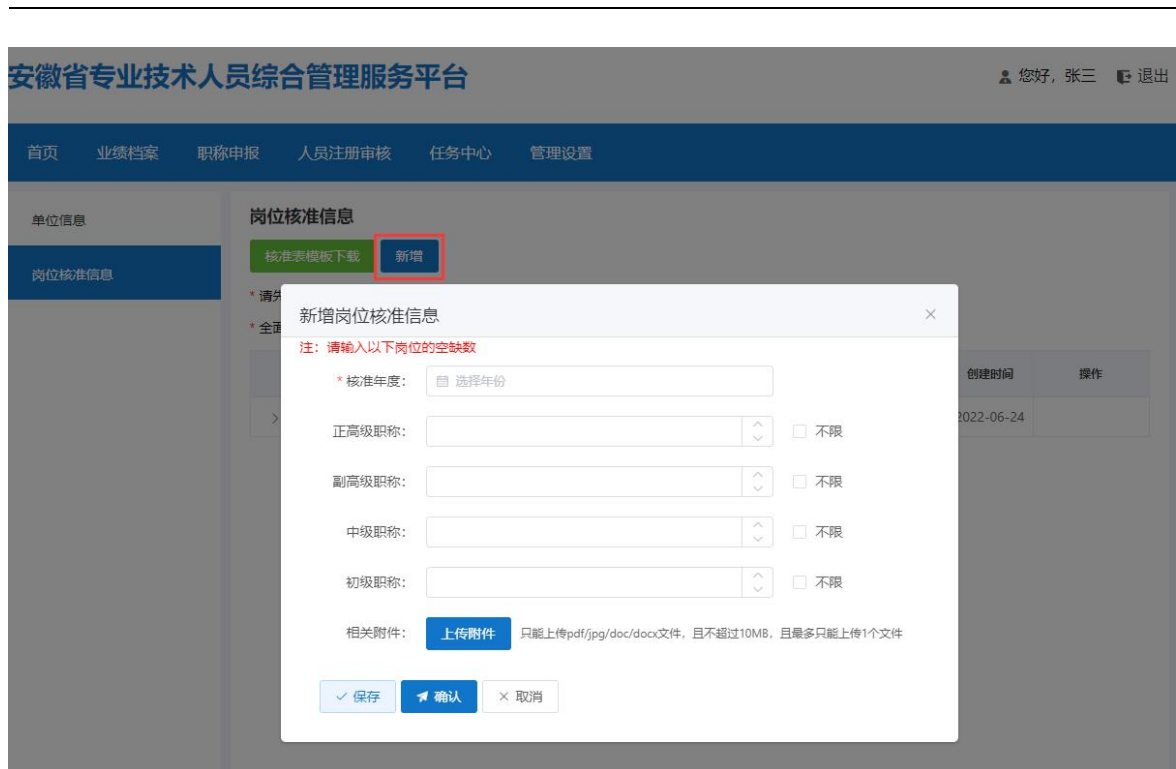


图 7-4

点击“核准表模板下载”，系统会自动下载 Word 版本的“事业单位专业技术人员岗位内申报资格核准表”供单位线下填写当年岗位的空缺数并盖单位公章后上传附件。如图 7-5 所示：

事业单位专业技术人员岗位内申报资格核准表

事业单位名称（公章） 填报时间：

空缺岗 位数	正高级	副高级	中级	初级
拟申报 人数	正高级	副高级	中级	初级
申报人员花名册				
序号	姓名	拟申报系列	拟申报专业技术资格名称	

图 7-5