**单位审核操作手册（适用于用人单位、人事主管部门）**

**单位管理账号（用CA证书登录缴纳社保社保）**

**）**

**分支机构**

**主管部门**

**用人单位**



CA证书登录的单位账号：管理分支机构、管理审核工作人员

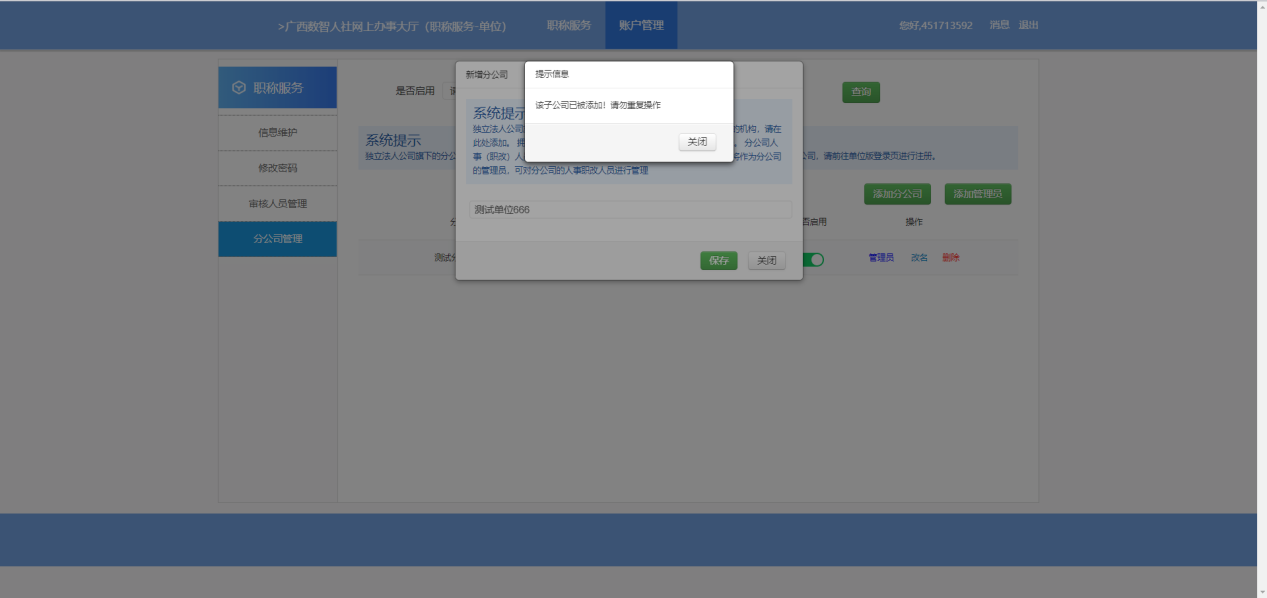
登录地址：https://rsj.nanning.gov.cn/







切换区域选择：南宁市



1. 登陆界面

使用CA证书登陆“数智人社”政务服务大厅









1. 信息维护

1、带“\*”为必填项必须填写完成。



2、填写完成后点击“保存”，如图：



1. 审核人员管理

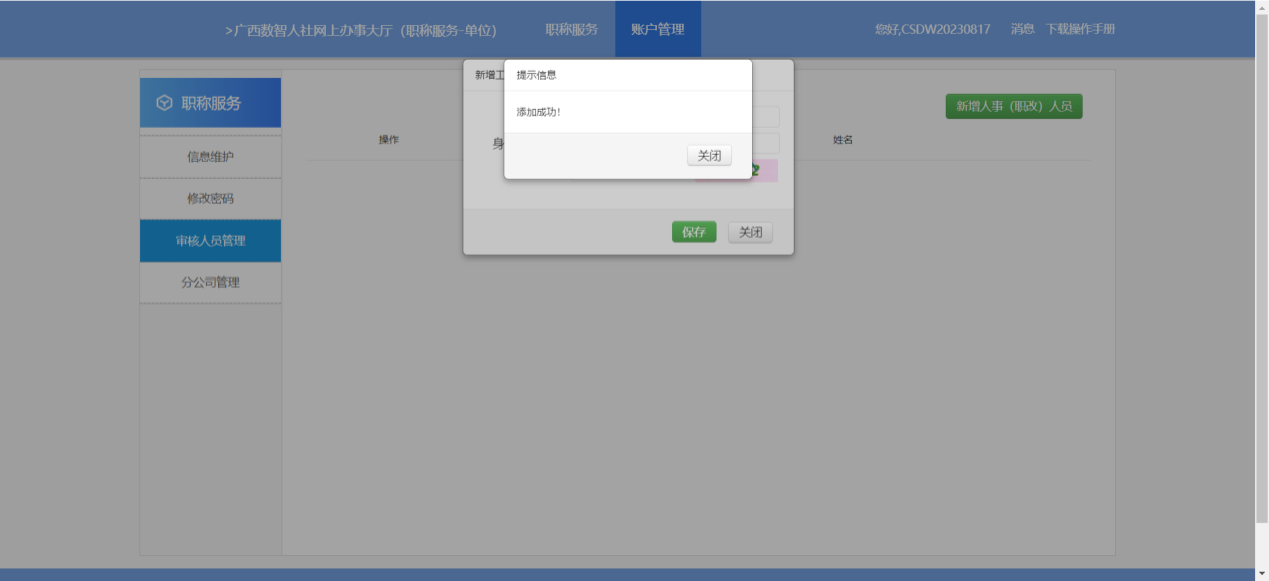


1. 点击“新增人事（职改）人员”



2、填写相关信息，然后点击“保存”。





如果新增工作人员无法新增，请需要新增的工作人员先在广西“数智人社”网厅个人用户完成账号注册后，再进行新增工作人员设置。

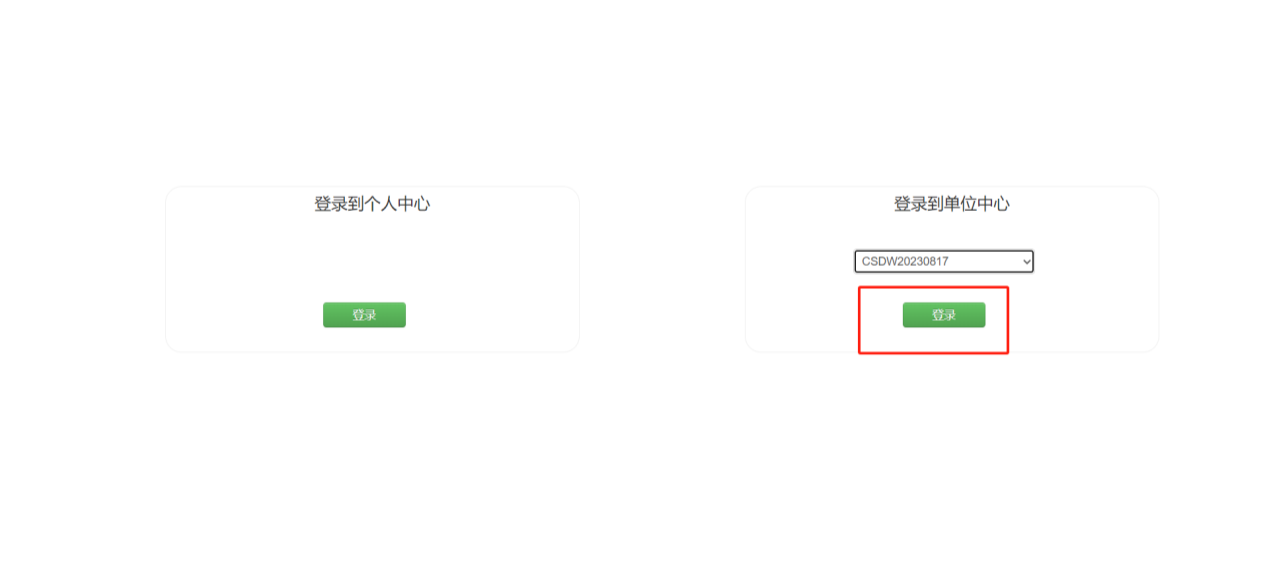
* 1. 通过审核人员管理授权的人员，可以通过登陆个人用户：如图



5、选择登陆到单位中心。



6、选择单位然后点击登陆。



7、进入职称服务单位端，如图：



1. 职称服务，左边菜单栏对应，职称评审、职称认定、重新确认业务的单位审核模块，如图：



1. 职称评审审核模块

1、分为：个人填写部分和 单位填写部分，如图：



2.个人填写部分，是申报人填写申报职称时所采集的信息



3、单位填写部分，单位审核时需要采集的信息。



4、填写完成后，选择审核报送，进行报送，报送成功如图：



