职称系统个人申报端操作手册

建议使用Google Chrome 浏览器（Chrome 49.0及以上版本）、360浏览器（极速模式）访问系统。



中级、初级:南宁市人力资源和社会保障局网站：(https://rsj.nanning.gov.cn)

咨询热线：0771-5668589/5665129（技术支持：南宁市职改办）

1. 登录

1、首先登录网址：http://rsj.nanning.gov.cn。如图：



2、点击南宁人社网上办事大厅。如图：



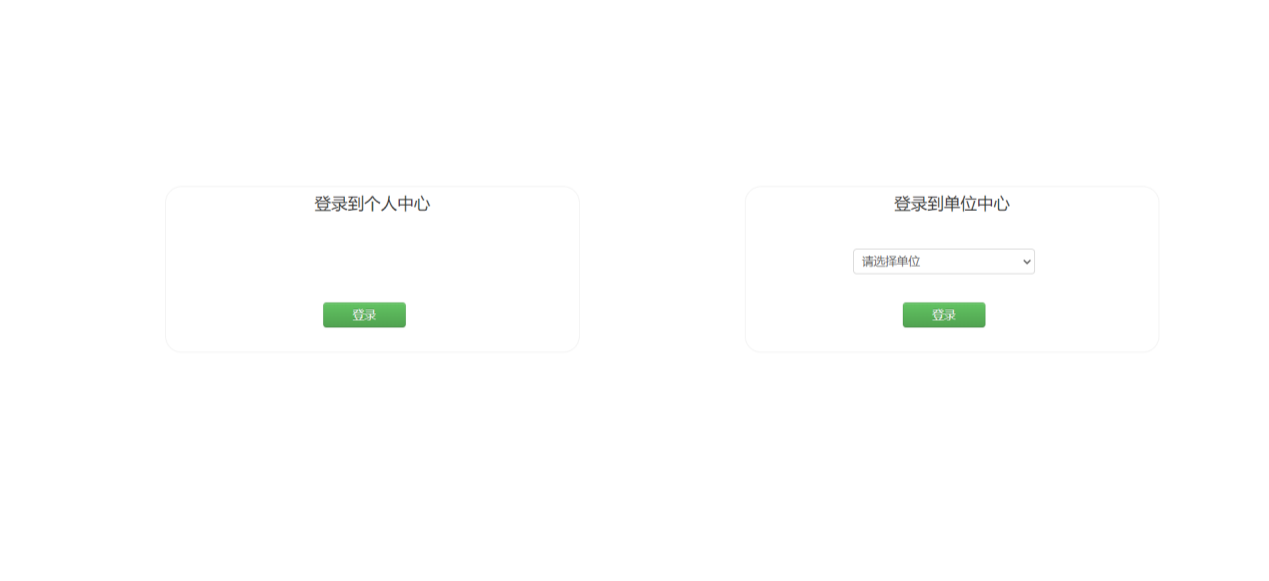
3、进入南宁人社网上办事大厅，选择2024年南宁市职称申报入口。



4、选择个人用户进行登录，



5、选择点击“登陆到个人中心”。



6、进入职称系统，选择账户管理，完善个人信息，带“\*”为必填项。



7、点击“职称服务”进入职称业务申报界面，如图：



1. 职称申报。

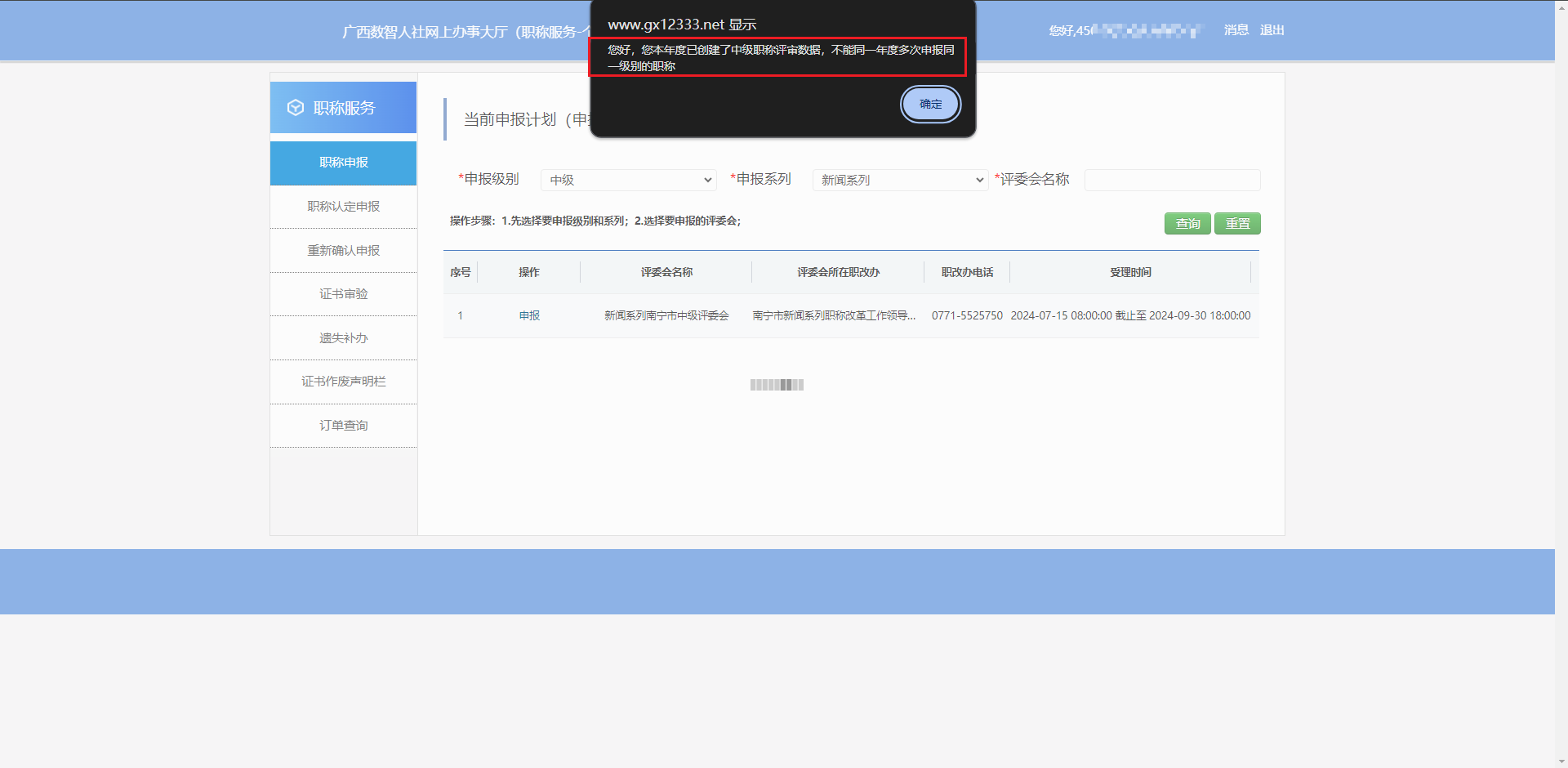
1、点击左边菜单栏“职称申报”



2、点击“新增”，



3、首先选择申报级别------选择申报系统------点击查询按钮------选择对应的评委会进行申报。（个人选定评委会后，其他的工作节点审核人员是无法操作修改的）



4、阅读完个人承诺书后点击“开始填写申报信息”，进入职称申报信息采集页面：





5、左边的菜单栏是对应申报职称系列所需采集信息项，需要填写完毕才能提交。已填写会有对应的“√”提示。



6、填报信息

（1）点击左边菜单栏，比如：基本信息，进入申报基本信息采集页面，（2）带“\*”为必填项，必须填写完毕。（3）点击保存即可。以此类推把左边的菜单栏里的信息项里的必填内容全部填写完毕。



7、数据获取。例如：学历情况、现任专业技术资格、当年度公需科目、个人社保缴费记录，可以通过数据获取按钮进行获取，如果没有对应的数据，可以手动填写。



8、材料上传：

例如：“行内继续教育” 信息项的采集及材料上传

第一步：点击手动填写

第二步：填写必填项

第三步：点击保存

第四步：点击上传材料

如图：





9、材料提交

（1）填写完所有信息项，确认无误后可以点击“审核报送”----点击“报送”按钮-----点击“确定”，自此申报提交完毕。如图：在单位名称输入框，可进行模糊查找，下拉菜单中会显示单位全称，鼠标点选单位名称。







（2）如果发现提交的信息有误需要修改，单位又没有审批材料，可以点击“撤回”按钮修改后继续提交报送。



（3）如果无法提交申报材料，会有对应的提示，如：图一，按照提示完善信息后重新提交材料。

图一

